

## Trenink M13a

Spusťte textový editor a otevřete dokument **Odpovědi.rtf** ze složky **Trenink M13a**. Odpovědi na teoretické otázky 1 až 4 a odpověď na praktický úkol 5 zapisujte do tabulky v souboru **Odpovědi.rtf**.

---

### 1.

Jaký rozdíl je mezi **síťovým diagramem** a **Ganntovým diagramem**?

- a) Žádný – Ganntův diagram je pouze jiné pojmenování síťového diagramu.
- b) V síťovém diagramu jsou graficky znázorněny doby trvání úkolů, v Ganntově diagramu nikoliv.
- c) V Ganntově diagramu jsou graficky znázorněny doby trvání úkolů, v síťovém diagramu nikoliv.
- d) Ganntův diagram je sloupcový graf, síťový diagram je spojnicový graf.

---

### 2.

Dva úkoly **A** a **B** jsou propojeny se závislostí typu **Dokončení – Zahájení**. Co je to **předstih**?

- a) Doba, o kterou bude úkol **B** zahájen po ukončení úkolu **A**.
- b) Doba, o kterou bude úkol **B** zahájen před ukončením úkolu **A**.
- c) Doba, o kterou bude úkol **B** zahájen po zahájení úkolu **A**.
- d) Doba, o kterou bude úkol **B** zahájen před zahájením úkolu **A**.

---

### 3.

Jak se nazývá posloupnost úkolů, které musí být všechny dokončeny včas, aby byl projekt dokončen podle plánu?

- a) Hierarchická struktura prací WBS (Work Breakdown Structure).
- b) Směrný plán.
- c) Propojené úkoly.
- d) Kritická cesta.

---

### 4.

Co je to **milník**?

- a) Označení posledního úkolu projektu.
- b) Označení posledního dílčího úkolu souhrnného úkolu.
- c) Referenční časový bod v projektu. Jako milník může být označen i běžný úkol.
- d) Označení zdroje, jehož standardní hodinová sazba je rozhodující pro stanovení ceny projektu.

---

### 5.

Ve složce **Trenink M13a** vyhledejte projekt **Nová sezona.pod** a otevřete jej. Pomocí vhodné filtrace tabulky úkolů Ganntova diagramu zjistěte počet rozpracovaných (probíhajících) úkolů a zapište jej do souboru **Odpovědi.rtf**. (Po splnění úkolu filtraci zrušte.)

Zbývající úkoly 6 – 20 už jsou pouze praktické, soubor **Odpovědi.rtf** můžete uložit a zavřít

---

### 6.

Kalendář **Standardní** nastavte jako základní kalendář projektu.

---

### 7.

Pro úkol **Nový nátěr** upravte omezení tak, aby byl naplánován **co nejpozději**.

---

### 8.

Odstraňte úkol **Barvení sítí**.

---

**9.**

Ukazatel stavu projektu nastavte na den **4.8.2016**.

---

**10.**

Odstraňte uložený směrný plán **Základ 1** pro celý projekt. Projekt **Nová sezona.pod** uložte a uzavřete.

---

**11.**

Založte nový prázdný projekt s názvem projektu **Příprava honu na zajíce**. Projekt uložte do složky **Trenink M13a** pod názvem souboru **Hon.pod**

---

**12.**

Vytvořte tři úkoly s dobou trvání:

- |  |              |
|--|--------------|
| • <b>Výroba výstražných tabulí</b>     | <b>3 dny</b> |
| • <b>Rozmístění výstražných tabulí</b> | <b>1 den</b> |
| • <b>Příprava ošetřovny</b>            | <b>1 den</b> |

---

**13.**

Úkoly propojte tak, aby byly splněny tyto podmínky:

- **Rozmístění výstražných tabulí** bude zahájeno **1 pracovní den** po ukončení **Výroby výstražných tabulí**.
- **Příprava ošetřovny** bude zahájena **1 pracovní den** po zahájení **Výroby výstražných tabulí**.

---

**14.**

Vytvořte zdroj s názvem **MUDr. Jan Dřep** se standardní sazbou **220 Kč za hodinu** (ostatní nastavení ponechte výchozí).

---

**15.**

Právě vytvořený zdroj přiřadte k úkolu **Příprava ošetřovny**.

---

**16.**

Pro úkol **Rozmístění výstražných tabulí** nastavte konečný termín **1 týden od dnešního dne**.

---

**17.**

Pro úkol **Výroba výstražných tabulí** nastavte jako **Pevné (fixní) náklady** hodnotu **5 000 Kč**.

---

**18.**

Pro úkol **Výroba výstražných tabulí** přidejte poznámku **Nepoužívat vodové a temperové barvy**.

---

**19.**

V tabulce zobrazení Ganttova diagramu zobrazte sloupec **Datum omezení** tak, aby se sloupec zobrazil bezprostředně vpravo od sloupce **Trvání**.

---

**20.**

Tiskové nastavení upravte tak, aby se tisknula POUZE tabulka úkolů (bez Ganttova diagramu), a aby orientace tiskové strany byla na výšku. Vytiskněte jednu kopii tabulky úkolů. Použijte virtuální PDF tiskárnu a tisk proveďte do souboru **Výtisk.pdf** do složky **Trenink M13a**.

Uložte a uzavřete všechny dokumenty a programy.

## Trenink M13b

Spusťte textový editor a otevřete dokument **Odpovědi.rtf** ze složky **Trenink M13b**. Odpovědi na teoretické otázky 1 až 4 a odpověď na praktický úkol 5 zapisujte do tabulky v souboru **Odpovědi.rtf**.

---

### 1.

Jak se nazývají náklady na splnění úkolu, které nezávisí na délce plnění úkolu ani na využívání některého zdroje:

- a) Koncové náklady.
- b) Pevné (fixní) náklady.
- c) Netermínované náklady.
- d) Variabilní náklady.

---

### 2.

Jak správně zajistíme, aby úkol **B** byl zahájen současně se zahájením úkolu **A**?

- a) Úkol **A** musí být dílčím úkolem úkolu **B**.
- b) Úkol **B** musí být dílčím úkolem úkolu **A**.
- c) Úkoly propojíme se závislosti typu Zahájení – Zahájení a nastavíme nulovou prodlevu.
- d) K úkolu **B** připojíme poznámku „**Zahájit současně s plněním úkolu A**“.

---

### 3.

Jaký důsledek bude mít prodloužení doby trvání kritického úkolu?

- a) Zvýšení fixních nákladů na splnění kritického úkolu.
- b) Snížení fixních nákladů na splnění kritického úkolu.
- c) Prodloužení doby trvání celého projektu.
- d) Odstranění všech milníků z projektu.

---

### 4.

Jak nazýváme grafické zobrazení, které graficky znázorňuje závislost plnění úkolů a dobu plnění úkolů projektu?

- a) Hierarchická struktura prací WBS (Work Breakdown Structure).
- b) Spojnicový graf.
- c) Síťový graf.
- d) Ganntův diagram.

---

### 5.

Ve složce **Trenink 13b** vyhledejte projekt **Nová sezona.pod** a otevřete jej. Zjistěte jméno DRUHÉHO kritického úkolu a zapište jej do souboru **Odpovědi.rtf**.

Zbývající úkoly 6 – 20 už jsou pouze praktické, soubor **Odpovědi.rtf** můžete uložit a zavřít.

---

### 6.

Základní kalendář projektu upravte tak, aby **všechny pondělky** byly považovány za standardní pracovní dobu.

---

### 7.

Upravte nastavení projektu tak, aby byl plánován k datu dokončení **26.8.2016** a aby jako manažer projektu byl uveden **JUDr. Vilém Lopatka**.

---

### 8.

Projekt uložte a exportujte ve formátu **XML** do složky **Trenink M13b** pod názvem **Export.xml** Projekt **Nová sezona.pod** uzavřete.

---

**9.**

Ve složce **Trenink M13b** vyhledejte projekt **Rekonstrukce kurníku.pod** a otevřete jej. V tabulce Ganttova diagramu skryjte sloupec **Kalendář úkolu**.

---

**10.**

Odstraňte zdroj s názvem **Dentista Zelený**.

---

**11.**

U zdroje **Senior Company Koubek** změňte iniciály na **CK** a standardní sazbu na **230 Kč za hodinu**.

---

**12.**

Úkol **Základní nátěr** přesuňte před bezprostředně před úkol **Krycí nátěr**.

---

**13.**

Propojení úkolů upravte tak, aby:

- Plnění úkolu **Krycí nátěr** nezáviselo na plnění **Plášť a zateplení**.
- Úkol **Základní nátěr** začínal bez prodlevy po ukončení úkolu **Plášť a zateplení**.
- Úkol **Krycí nátěr** začínal **1 pracovní den** po ukončení úkolu **Základní nátěr**.

---

**14.**

Provedte takovou úpravu úkolů, aby úkoly **Demontáž staré stavby**, **Spálení starého materiálu** a **Příprava terénu** byly dílčími úkoly úkolu **Příprava stavby**.

---

**15.**

Pro úkol **Spálení starého materiálu** upravte omezení tak, aby byl naplánován **co nejdříve**.

---

**16.**

Úkol **Kolaudace** označte jako **milník**.

---

**17.**

Nastavte a uložte směrný plán pro celý projekt. V Gantově diagramu zobrazte pruhy naplánovaných úkolů i pruhy uloženého směrného plánu.

---

**18.**

Úkol **Plášť a zateplení** rozdělte **po druhém pracovním dnu** s přerušením **1 pracovní den**.

---

**19.**

Pro úkol **Demontáž stavby** nastavte splnění **100%** a pro úkol **Příprava terénu** nastavte splnění **50%**.

---

**20.**

Přeplánujte nedokončenou práci pro všechny úkoly projektu tak, aby dokončení prací začalo po **19.9.2016**. Projekt **Rekonstrukce kurníku.pod** uložte a uzavřete.

Uložte a uzavřete všechny dokumenty a programy.